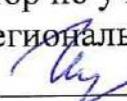


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2022 11:31:48  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмент»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
  
Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
Управления социальными проектами**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление проектами**

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Базеева М.В., ст. преп.

Калуга  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1).....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление социальными проектами».....	15
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	18
6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров.....	20
6.3.1.2. Примерные тестовые задания.....	20
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	28
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
10. Рекомендуемое информационно-методическое обеспечение.....	35
10.1. Нормативное сопровождение.....	35
10.2. Основная литература.....	35
10.3. Дополнительная литература.....	35
10.4. Ресурсы сети «интернет».....	36
13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
14.Лист регистрации изменений.....	37

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №. N 952

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами». Дисциплина дает целостное представление о теории и практике управленческого менеджмента региональной компонентой.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для всех форм обучения, форма контроля –зачёт с оценкой.

**Целью курса** «Управления социальными проектами» является формирование и развитие знаний и навыков в области социального проектирования.

**Задачи** изучения Управления социальными проектами состоят в следующем:

- сформировать теоретические представления о специфике, назначении и структуре социального проекта и социального проектирования;
- сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования;
- освоить логико-структурный метод проектирования;
- познакомить с основами фандрайзинга;
- разработать социальные проекты.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-2 - способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1 – способность к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

ПК-6 - способность к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952 и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, анализировать имеющиеся ресурсы. УК-2.3. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-1	способность к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	ПК1.1. Способен к декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения ПК1.2. Обладает знаниями корпоративных нормативных документов по управлению рисками ПК1.3. Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

<b>ПК-6</b>	способность организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	к	ПК6.1 Способен к определению необходимого перечня оборудования и материально-технических средств ПК6.2 Способен организовать доступ к информационным системам организации ПК 6.3 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>
-------------	--	---	--	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	20	8
Аудиторная работа (всего):	42	20	8
в том числе:			
Лекции	0	10	0
семинары, практические занятия	42	10	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	66	88	96
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66	88	96
Контроль			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  
для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1.	Социальное проектирование.	3	10			4		6		Опрос
2.	Проектирование в разных социокультурных средах	3	11			4		7		Коллоквиум
3.	Пространство проектирования.	3	11			4		7		Опрос
4.	Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта.	3	11			4		7		Коллоквиум
5.	Требования к оформлению карты проекта	3	11			5		6		Опрос
6.	Процесс проектирования.	3	10			4		6		Тестирование
7.	Этапы процесса проектирования.	3	12			5		7		Коллоквиум
8.	Методы проектирования.	3	11			4		7		Опрос
9.	Управление социальными проектами..	3	10			4		6		Опрос
10.	Контроль за реализацией проекта.	3	11			4		7		Опрос
	Зачёт с оценкой									
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>0</b>		<b>42</b>		<b>66</b>		

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1.	Социальное проектирование.	3	11	1		1		9		Опрос
2.	Проектирование в разных социокультурных средах	3	11	1		1		9		Коллоквиум
3.	Пространство проектирования.	3	11	1		1		9		Опрос
4.	Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта.	3	11	1		1		9		Коллоквиум
5.	Требования к оформлению карты проекта	3	11	1		1		9		Опрос
6.	Процесс проектирования.	3	11	1		1		9		Тестирование
7.	Этапы процесса проектирования.	3	10	1		1		8		Коллоквиум
8.	Методы проектирования.	3	10	1		1		8		Опрос
9.	Управление социальными проектами..	3	11	1		1		9		Опрос
10.	Контроль за реализацией проекта.	3	11	1		1		9		Опрос
	Зачёт с оценкой									
	ИТОГО		108	10		10		88		

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1.	Социальное проектирование.	3	11			1		10		Опрос
2.	Проектирование в разных социокультурных средах	3	10			1		9		Коллоквиум
3.	Пространство проектирования.	3	11			1		10		Опрос
4.	Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта.	3	10			1		9		Коллоквиум
5.	Требования к оформлению карты проекта	3	10			0		10		Опрос
6.	Процесс проектирования.	3	11			1		10		Тестирование
7.	Этапы процесса проектирования.	3	11			1		10		Коллоквиум
8.	Методы проектирования.	3	10			1		9		Опрос
9.	Управление социальными проектами..	3	10			1		9		Опрос
10.	Контроль за реализацией проекта.	3	10			0		10		Опрос
	Зачёт с оценкой		4							4 (Зачёт с оценкой)
	ИТОГО		108	0		8		96		

## **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)**

### **Тема 1. Социальное проектирование.**

*Содержание лекционного курса*

Задачи, содержание и структура курса. Философия социального проектирования. Особенности социального проектирования. Субъекты и объекты социального проектирования.

*Содержание практических занятий*

1. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
2. Уровни социального проектирования.
3. Компетенции социального проектировщика.

### **Тема 2. Проектирование в разных социокультурных средах.**

*Содержание лекционного курса*

Социальный институт. Проектирование как специализированная деятельность.

*Содержание практических занятий*

1. Типы проектов.
2. Общее и особенное в разных типах проектов.

### **Тема 3. Пространство проектирования.**

*Содержание лекционного курса*

Ситуация проектирования

*Содержание практических занятий*

1. Ситуация проектирования.

### **Тема 4. Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта.**

*Содержание лекционного курса*

Целостность проекта. Прототипы.

*Содержание практических занятий*

1. Постановка и анализ проблем.
2. Целеполагание.
3. Анализ ситуации.
4. Анализ ресурсов.
5. Разные типы ресурсов.

### **Тема 5. Требования к оформлению карты проекта.**

*Содержание лекционного курса*

Социальные и культурные ресурсы.

*Содержание практических занятий*

1. Постановка задач.

### **Тема 6. Процесс проектирования**

*Содержание лекционного курса и практических занятий*

Анализ заинтересованных сторон (поля сил).

### **Тема 7. Этапы процесса проектирования.**

*Содержание лекционного курса и практических занятий*

Этапы процесса проектирования

### **Тема 8. Методы проектирования.**

*Содержание лекционного курса и практических занятий*

Методы проектирования

### **Тема 9. Управление социальными проектами.**

*Содержание лекционного курса*

Жизненный цикл проекта. Бизнес-план. Организационное проектирование и проектное управление. Проектирование и консультирование. Компьютерные средства

проектирования. Понятие прогноза и экспертизы.

*Содержание практических занятий*

1. Технологии социального прогнозирования.
2. Цель, задачи и предмет социальной экспертизы.
3. Организация социальной экспертизы.
4. Защита и оформление проекта.
5. Тактика презентации проекта.
6. Кадровое обеспечение.

#### **Тема 10. Контроль за реализацией проекта.**

*Содержание лекционного курса*

Завершение работ. Ликвидация проекта.

*Содержание практических занятий*

1. Нормативно- правовая база проектирования в системе государственного и муниципального управления РФ.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Социальное проектирование.	Программно-целевое обеспечение и целеполагание	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Проектирование в разных социокультурных	Инструменты и модели проектной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с	Коллоквиум

средах		Подготовка доклада-презентации	интернет источникам и	
Пространство проектирования.	Верификация исследовательски-эмпирических разработок	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта.	Классификация региональных программ по различным значениям	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Требования к оформлению карты проекта	Системный, комплексный, ситуационный и процессный подходы в проектном региональном менеджменте	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Процесс проектирования.	Виды ресурсов, их источники, оптимизационные параметры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Тестирование
Этапы процесса проектирования.	Виды ресурсов, их источники, оптимизационные параметры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Методы проектирования.	Виды ресурсов, их источники, оптимизационные параметры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Управление социальными проектами..	Виды ресурсов, их источники, оптимизационные параметры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Контроль за реализацией проекта.	Виды ресурсов, их источники, оптимизационные параметры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление социальными проектами»**

## 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.2, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-6.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик	УК-2.3, ПК-1.3., ПК-6.2., ПК-6.3.

			испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.3, УК-2.2, ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-6.3.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2.3, УК-2.2, ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-6.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
----------------------------------	----------------------	-------------------------------

	<b>компетенций</b>		
	<p><b>Зачет с оценкой-</b> УК-2.1, УК-2.2.. ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-6.2., ПК-6.3.</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы проектирования организационной структуры проекта », знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
	<p><b>Тестирование (Зачете с оценкой-)</b> - УК-2.1, УК-2.2.. ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-6.2., ПК-6.3.</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«зачтено» - 100%-50%; «не зачтено» - менее 50%.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

**6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
2. Закон интеграции в управлении.
3. Закон экономии времени в управлении.
4. Закон приоритетности социальных целей в управлении.
5. Объективно-субъективная природа управленческих отношений.
6. Социальная доктрина. Технологии ее разработки и реализации.
7. Проблема ответственности в социальном управлении.
8. Проблемы профессионализма в управлении.
9. Мотивация управленческого труда.
10. Разработка и реализация общенациональных программ.
11. Региональные программы: существующая практика, пути ее изменения к лучшему.
12. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
13. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
14. Информационное обеспечение социального управления.
15. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
16. Формальные и неформальные социальные организации.
17. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
18. Государство — главный субъект социального управления.
19. Социальное содержание муниципального управления.
20. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
21. Типы руководителей и стили управления.
22. Типы социальных институтов и их функции.
23. Понятие о социальном контроле, его виды.
24. Понятие о социальных нормах. Их типы.
25. Управление социальной защитой.
26. Управление образованием: понятие и уровни.
27. Социальное управление и права человека.
28. Социальное управление и социальная реклама.
29. Социальное управление в здравоохранении.
30. Социальное управление в сфере занятости.
31. Социальное управление и жилищная политика.
32. Уровни управления в обществе.
33. Типы социальных институтов и их функции.
34. Принципы социального управления.
35. Понятие методов социального управления, их типы.

**6.3.1.2. Примерные тестовые задания**

**Вариант 1**

1. Общими для всех проектов признаками являются:

- А) ограничения по времени;
- Б) четко поставленная цель;
- В) строгая определенность обязанностей в команде;
- Г) уникальность.

**2. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных и экономических институтов (субъектов) и отношений называется:**

- А) программа;
- Б) социально-экономическая система;
- В) проект;
- Г) государственная структура.

**3. Выделяют следующие типы экономических систем:**

- А) традиционная;
- Б) капиталистическая;
- В) административно-командная;
- Г) советская.

**4. Основу классификации социально-экономических систем составляют следующие признаки:**

- А) форма собственности;
- Б) открытость;
- В) способ координации экономической деятельности;
- Г) территориальная принадлежность.

**5. Совокупность материальных, энергетических и информационных объектов, необходимых для выполнения работ называется:**

- А) база проекта;
- Б) ресурсы проекта;
- В) обеспечение проекта;
- Г) потенциал проекта.

**6. Форма Тройственной ограниченности НЕ включает:**

- А) время;
- Б) стоимость;
- В) цель проекта;
- Г) качество.

**7. Совокупность работ, которые необходимо выполнить для осуществления проекта составляет:**

- А) организационную структуру проекта;
- Б) структурную модель проекта;
- В) программу.

**8. Для функционального (традиционного) менеджмента характерно:**

- А) полномочия определены структурой управления;
- Б) устойчивый круг задач;
- В) успех определяется достижением установленных конечных целей;
- Г) неопределенность полномочий;
- Д) преобладание нестандартной (инновационной) деятельности.

**9. Принципы проектного менеджмента подразумевают:**

- А) круг задач, подлежащих выполнению, незыблем;

- Б) ответственность за возникающие изменения;
- В) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов;
- Г) основная задача – разрешение конфликтов.

**10. Ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности называется:**

- А) миссия;
- Б) программа;
- В) проектное управление;
- Г) политика.

**11. К функциональным областям проекта НЕ относят:**

- А) изменения по проекту,
- Б) риски проекта;
- В) информацию и коммуникации;
- Г) подрядчиков;
- Д) законодательную базу проекта.

**12. К функциям управления проектами НЕ относится:**

- А) инициация;
- Б) планирование;
- В) исполнение;
- Г) инвестирование.

**13. Базовыми объектами управления проектом являются:**

- А) ресурсы;
- Б) задачи;
- В) контроль;
- Г) работы.

**14. Совокупность материальных, энергетических и информационных объектов, необходимых для выполнения работ называется:**

- А) затраты;
- Б) ресурсы;
- В) базовая область;
- Г) средства.

**15. Проект, в ходе реализации которого появляются ранее не существовавшие материалы, конструкции и технологии, выполняющие прежние или даже новые функции называется:**

- А) новаторский
- Б) модернизационный;
- В) пионерный;
- Г) опережающий.

**16. Жизненный цикл проекта это:**

- А) Повторяющаяся последовательность операций и работ;
- Б) Период времени от зарождения идеи проекта до его завершения;
- В) Период создания нового продукта или услуги.
- Г) Цикл от создания продукта до его утилизации.

**17. Выберите названия фаз, характерные для инвестиционных проектов**

- А) прединвестиционная
- Б) концептуальная фаза проекта;
- В) эксплуатационную,
- Г) фаза разработки – планирование проекта;
- Д) ликвидационную;
- Е) фаза реализации;
- Ж) фаза завершения.

## **Вариант 2**

### **1. Анализ потенциала фирмы и ее внешней среды:**

- а) анализ портфеля;
- б) SWOT-анализ;
- в) анализ позиции фирмы;
- г) PEST-анализ.

### **2. Выручка, полученная в результате обычной коммерческой деятельности, т. е. в результате реализации продукции:**

- а) убытки;
- б) сбережения;
- в) финансы;
- г) доход.

### **3. Какое название носит исследование, дающее ответы на вопросы в статистической или числовой форме?**

- а) вторичное;
- б) количественное;
- в) качественное;
- г) маркетинговое.

### **4. Анализ факторов, определяющих характер внешней среды фирмы:**

- а) стратегический;
- б) финансовый;
- в) SWOT-анализ;
- г) PEST-анализ.

### **5. Наиболее важная обязанность человека управляющего проектом:**

- а) управление рисками;
- б) управление качеством;
- в) управление стоимостью;
- г) координация и интеграция ресурсов проекта.

### **6. Начало и завершение проекта не определяется:**

- а) в уставе проекта;
- б) в жизненном цикле проекта;
- в) в уставе команды;
- г) нигде из вышеперечисленного.

### **7. Группами процессов управления проектом являются:**

- а) инициация, планирование, ускорение и управление;
- б) инициация, планирование, исполнение, контроль и завершение;
- в) планирование, организация, разработка и управление;

г) планирование, выполнение, наблюдение, нацеливание.

**8. Графы, схемы, показывающие, как генеральная цель проекта разбивается на подцели. Выражает соподчинение и взаимосвязи элементов:**

- а) расписание;
- б) иерархическая структура работ;
- в) дерево задач;
- г) диаграмма Ганта.

**9. Подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которые должно достичь предприятие. Содержит показатели движения наличности и объемов производства, описание стратегии и тактики, которые руководство собирается использовать для достижения плановых показателей:**

- а) эскизный проект;
- б) бизнес-план;
- в) анализ;
- г) план маркетинга.

**10. Какое название носит исследование, дающее ответы на вопросы, не требующие количественного ответа?**

- а) маркетинговое;
- б) вторичное;
- в) количественное;
- г) качественное.

**11. Неопределенность, связанная с возможностью возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий:**

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) слабые стороны;
- в) угрозы;
- г) риск.

**12. Один из видов долгового финансирования, получивший развитие за рубежом в последние 10-15 лет и в настоящее время широко применяемый в США и Западной Европе:**

- а) заемные финансовые средства;
- б) проектное финансирование;
- в) лизинговое финансирование;
- г) инвестиционные ассигнования.

**13. План, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели:**

- а) бюджет проекта;
- б) планирование затрат;
- в) общий бюджет;
- г) бюджетный контроль.

**14. Основная правовая форма организации и регулирования отношений при осуществлении закупок между субъектами:**

- а) соглашение;
- б) договор;

- в) акт;
- г) приказ.

**15. Наиболее эффективная форма в решении проблемных задач, связанных с переориентацией целей организации или изменением путей их достижения:**

- а) прогнозирование изменений;
- б) системный подход;
- в) стратегическое планирование;
- г) проектное управление.

**16. Какие из ресурсов в проекте являются самыми ограниченными?**

- а) природные;
- б) финансовые;
- в) технические;
- г) материальные;
- д) информационные;
- е) человеческие;
- ж) время;
- з) все перечисленные.

**17. Проект – это ...**

а) системный комплексный документ, части которого проектируются по определенной логике и являются взаимосвязанными;

б) блок расчетов, объективно необходимых для рыночного управления коммерческих инвестиционных фондов;

в) ограниченное по времени и в пространстве целенаправленное изменение совершенствования отдельной системы в соответствии с отдельными факторами, правилами и требованиями к качеству результатов, возможными рамками допустимого расхода средств и ресурсов.

**6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» проводится в форме зачёта с оценкой.

**6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой**

1. Понятие социального проектирования.
2. Философия социального проектирования. Особенности социального проектирования.
3. Субъекты и объекты социального проектирования. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство.
4. Уровни социального проектирования. Компетенции социального проектировщика.
5. Проектирование в разных социокультурных средах. Социальный институт. Проектирование как специализированная деятельность. Типы проектов. Общее и особенное в разных типах проектов.
6. Пространство проектирования. Ситуация проектирования
7. Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта. Целостность проекта. Прототипы.
8. Постановка и анализ проблем. Целеполагание. Анализ ситуации
9. Анализ ресурсов. Разные типы ресурсов. Социальные и культурные ресурсы.

Постановка задач.

10. Требования к оформлению карты проекта.
11. Процесс проектирования. Этапы процесса проектирования.
12. Методы проектирования.
13. Анализ заинтересованных сторон (поля сил). Коммуникация и кооперация.
14. Проблемы и конфликты. Организация коммуникации и кооперации.
15. Методы моделирования проблем и организации взаимодействий: «мозговая атака», метод синектики, деловая игра, метод фокальных объектов, теория решения исследовательских задач, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев.
16. Управление социальными проектами.
17. Жизненный цикл проекта.
18. Бизнес-план – понятие, структура, показатели, назначение.
19. Организационное проектирование и проектное управление.
20. Проектирование и консультирование.
21. Компьютерные средства проектирования.
22. Понятие прогноза и экспертизы.
23. Технологии социального прогнозирования.
24. Цель, задачи и предмет социальной экспертизы. Организация социальной экспертизы.
25. Защита и оформление проекта. Тактика презентации проекта.
26. Кадровое обеспечение проекта.
27. . Контроль за реализацией проекта. Завершение работ. Ликвидация проекта.
28. Нормативно- правовая база проектирования в системе государственного и муниципального управления РФ

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем

дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управления социальными проектами» проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре для всех форм в виде зачёта с оценкой в период зачётной-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Добреньков, В. И. Современные механизмы управления социальными изменениями : учебное пособие для вузов / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8291-2454-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87679.html> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) Дополнительная литература**

1. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под редакцией М. С. Санталовой. — Москва : Дашков и К, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-394-03407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85350.html> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ушвицкий, Л. И. Социально ориентированное управление инновационными проектами : монография / Л. И. Ушвицкий, С. Н. Калюгина, В. Ю. Макарьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-9296-0877-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69433.html> (дата обращения: 01.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами : учебник / Ю. П. Ехлаков. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 217 с. — ISBN 978-5-86889-723-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72200.html> (дата обращения: 01.03.2021)

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект

	<p>основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных</li> </ul>

	<p>материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе;</li> </ul> <p>обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
<p>Опрос</p>	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> </li> </ol> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</li> </ol>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы предпринимательского дела» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной</p>

	<p>работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Основы предпринимательского дела» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	---

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управления социальными проектами» осуществляется в следующих аудиториях:

**Конференц-зал. Кабинет социально-экономических дисциплин № 203** оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт.

Портрет – 4 шт.; Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор - 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.;

Принтер – 1 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

**10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

**10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 №122	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			